



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/ พิเศษ

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามช่องทางต่างๆ ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓) แล้วนั้น ได้สรุปข้อร้องเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กร ต่อไป

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จึงขอส่งรายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารรับทราบและขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ทราบ

ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

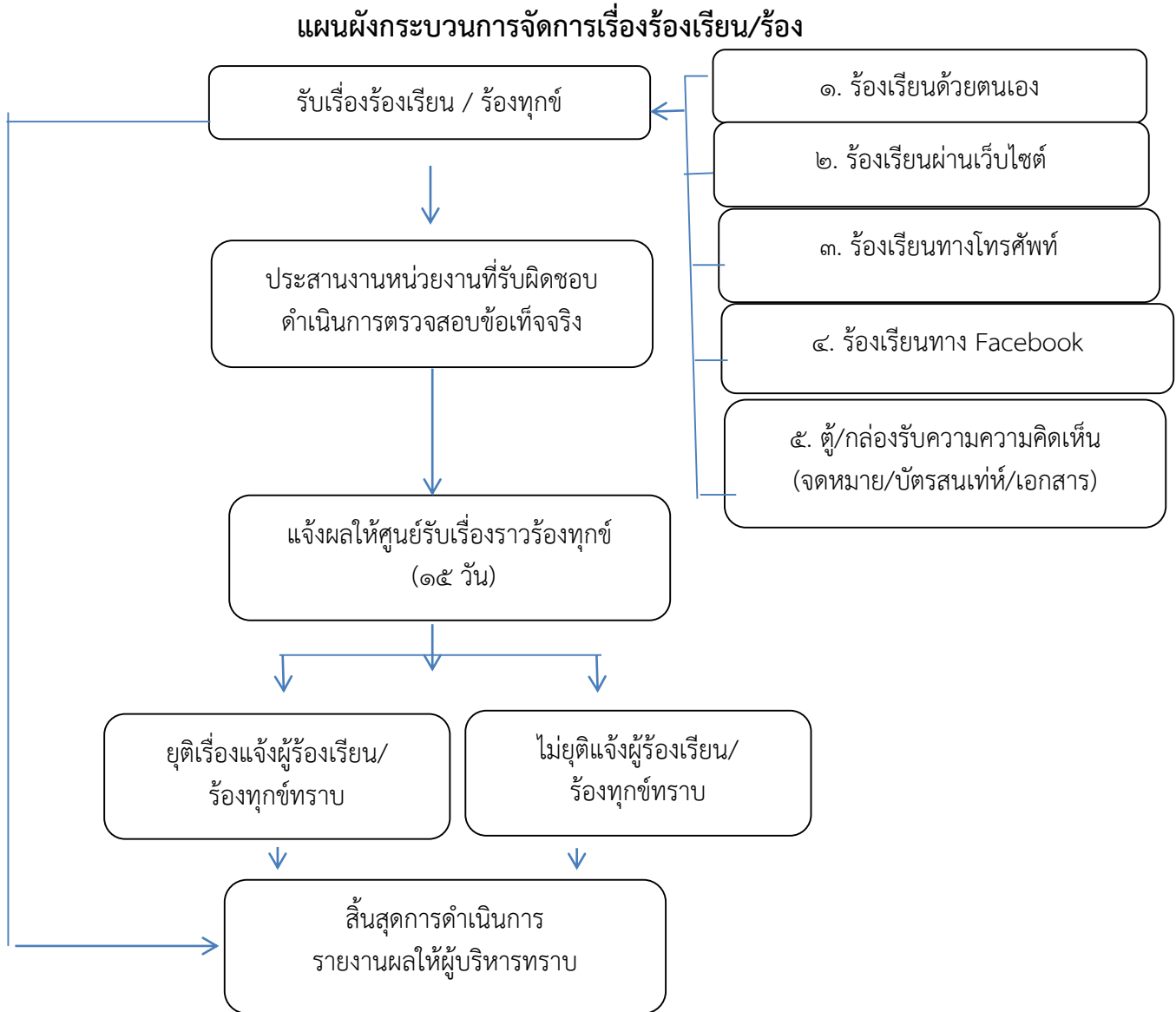
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓( ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ในการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนากมีขั้นตอน การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในประเด็น ดังนี้

**๑. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑.๑. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



๑.๒. สรุปผลรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก **ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง**

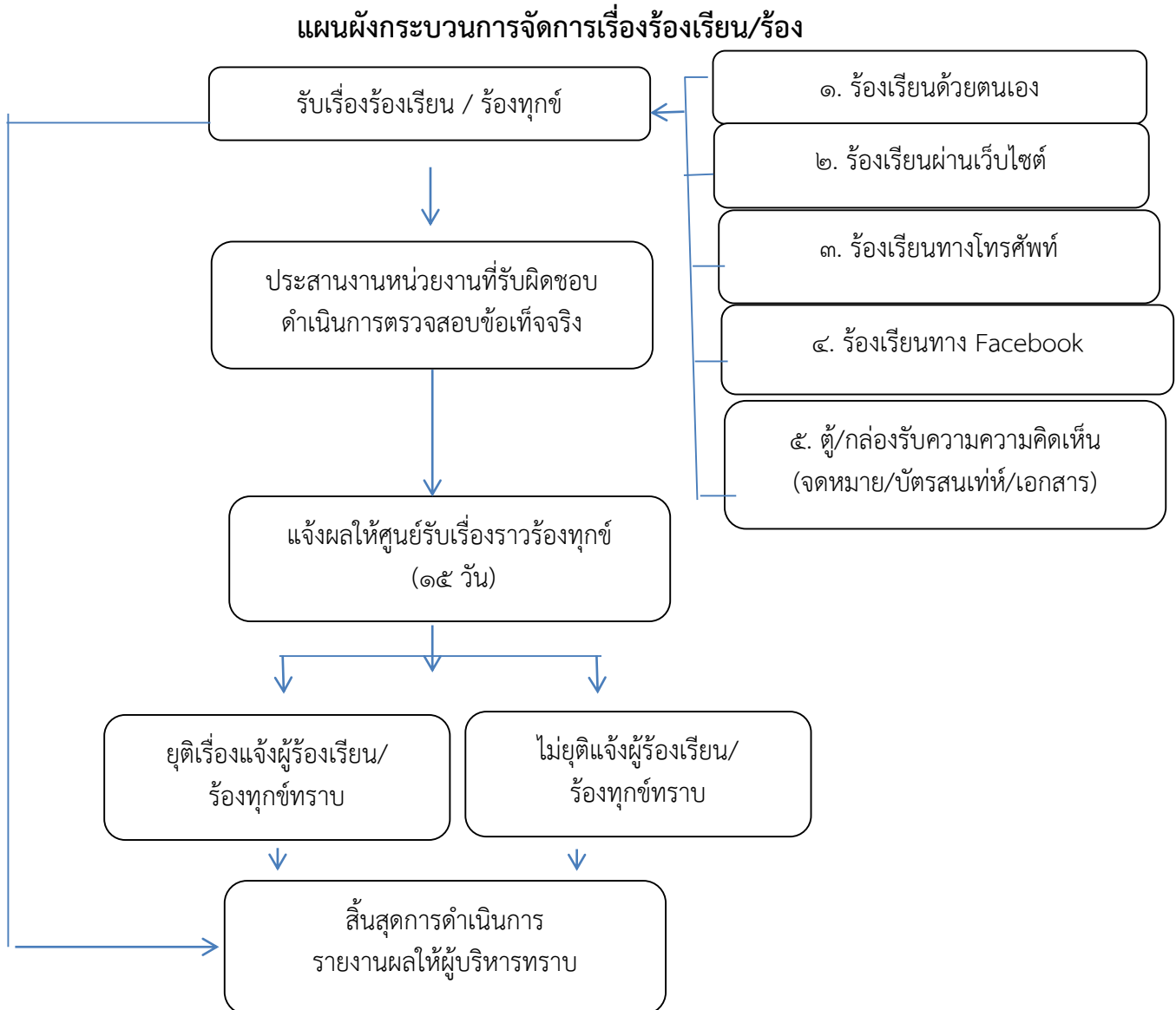
๑.๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

๑.๔. แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในรอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน

## ๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

### ๒.๑. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



### ๒.๒. สรุปผลรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

### ๒.๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

### ๒.๔. แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในรอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ดำเนินการทบทวนกระบวนการตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แก่บุคลากร
- นำเสนอปัญหาในการดำเนินงานให้คณะทำงานได้รับทราบ และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาาระดับสูงต่อไป

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำรายงาน